



Centre Pompidou
75191 Paris Cedex 04

**PRESTATION DE REALISATION DE LA CONCEPTION
GRAPHIQUE, DE LA SIGNALÉTIQUE DES EXPOSITIONS
DU CENTRE POMPIDOU**

C.C.T.P.

**Cahier des clauses techniques
particulières de l'accord-cadre n° 25-CP08-
059-AC (phase candidature)**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS ATTENDUES	3
2.1 Généralités	3
2.2 Contenu de la mission	3
2.3 Délais d'exécution	5
ARTICLE 3 - PARTIE GRAPHIQUE ET DÉTAIL DES SUPPORTS	6
3.1 Signalétique générale	6
3.2 Autres dispositions particulières	7
ARTICLE 4 – DESIGNATION DES PRINCIPAUX LOCAUX	8

Documents joints au présent CCTP :

- *Annexe 1 au CCTP : Exemples de prestations demandées relatives à des projets passés + exemple d'une demande de devis (exposition Surréalisme).*

ARTICLE 1 – OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet des **prestations de conception graphique de la signalétique des expositions du Centre Pompidou**, ci-après dénommé « le Centre » ou « le Centre Pompidou » ou « la personne publique » ou « le pouvoir adjudicateur ».

ARTICLE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS ATTENDUES

2.1 Généralités

Conception de la signalétique d'une exposition, d'un évènement culturel, ou d'un réaménagement d'espaces pour le compte du Centre Pompidou.

Dans le cadre de la réalisation du projet signalétique dans son ensemble, le Centre Pompidou communiquera au graphiste le montant estimatif des coûts de fabrication et de pose du prestataire des travaux graphiques et signalétiques.

Le graphiste s'engage à concevoir un projet compatible avec ce cout prévisionnel.

Il est précisé que la mission peut concerner une exposition présentée en France ou éventuellement sur un site à l'étranger et pour laquelle la connaissance de la langue anglaise est impérative.

2.2 Contenu de la mission

La mission comprend les phases suivantes :

1. Avant-Projet

- Définition d'un concept graphique comprenant 1 à 3 déclinaisons (couleur, graisse, taille, etc.) : réalisation d'esquisses illustrant la recherche de l'identité graphique de l'exposition, des codes typographiques et des procédés et supports envisagés. Première estimation financière du coût du projet par grandes masses. Présentation de l'avant-projet au Centre Pompidou pour validation.

2. Projet définitif - Mise au point du concept graphique et stylistique défini en avant-projet

- Sur la base du concept graphique retenu par le Centre et de ses partenaires de la Constellation le cas échéant, (avant-projet validé) : finalisation des éléments graphiques (composition des documents et des visuels, échelle et taille des typos, choix définitif des couleurs et procédés...);
- Extraction de certains fichiers demandés par le Centre en vue d'une édition à l'échelle 1, et à titre occasionnel – en cas de supports spécifiques (lettres reliefs, matériaux particuliers, etc.) -en vue de la commande d'échantillons (échantillons réalisés par le fabricant sous la supervision du graphiste);
- Estimation financière des coûts du projet (fabrication et pose) dans le respect du cout prévisionnel indiqué par le Centre, en reprenant les différents postes prévus dans le DCE et en incluant une réflexion sur une réduction des coûts d'objectifs si nécessaire ; en cas de dépassement significatif, le Centre serait amené à demander au titulaire de reprendre son projet pour l'adapter à l'enveloppe allouée.
- Présentation du projet définitif au Centre Pompidou et à ses partenaires le cas échéant, en vue de sa validation définitive

Il est demandé au graphiste, particulièrement au cours de cette phase une très grande capacité d'écoute pour faire évoluer son concept en prenant en compte les attentes du Centre Pompidou et de ses partenaires le cas échéant.

3. Dossier de Consultation des Entreprises

- Rédaction du cahier des charges de fabrication et de pose en lien avec le marché de fabrication et de pose, incluant une mission de conseil sur la définition technique des éléments à réaliser. Cette définition devra reprendre les intitulés et le formalisme prévus dans le BPU de l'accord-cadre du fabricant, notamment le nombre de signes et dimensions, afin de permettre à ce dernier, d'établir son devis.

Ces éléments sont à remettre au Centre Pompidou et doivent faire l'objet d'une validation par l'équipe avant l'envoi au fabricant (nota : c'est le Centre qui se charge de la consultation (envoi au fabricant et réception de l'offre) ; afin d'aider le titulaire dans sa démarche, le cadre du BPU du marché de travaux graphiques sera communiqué au titulaire.

- Echanges si nécessaire avec le fabricant au sujet d'éléments financiers et techniques du devis, propres à éclairer le choix à faire par le Centre Pompidou lors de la passation de la commande.

Il est rappelé que le Centre Pompidou est seul habilité à passer les commandes nécessaires à la fabrication de la signalétique auprès du fabricant.

4. Préparation de l'exécution des travaux

- Préparation des documents d'exécution, réalisation des fichiers maquetés pour relecture et corrections par les équipes du Centre Pompidou, retours chez le graphiste pour intégration des corrections et livraison de l'ensemble sur support dématérialisé pour que le Centre Pompidou établisse le BAT (le BAT est donné par le Centre Pompidou et ensuite le graphiste envoie le fichier de fabrication correspondant au fabricant).

Nota : les contenus à maquetter puis à corriger font la plupart du temps l'objet de livraisons échelonnées, le graphiste devra tenir compte de ces contraintes.

- Cette phase qui s'étend en moyenne de 2 à 6 semaines peut être allongée selon la nature/complexité du projet (nombre d'items, temps de relecture et de corrections ; compter un rallongement possible des délais en fonction du nombre d'interlocuteurs amenés à relire, corriger et valider).

5. Suivi de fabrication et de pose

- Suivi de fabrication, notamment par la vérification du respect du calendrier d'exécution par le fabricant, tout en s'assurant de la bonne qualité des prestations
- *Aide, le cas échéant et à la demande du Centre Pompidou*, à la préparation du plan de prévention relatif à la pose de la signalétique : le titulaire assistera la maîtrise d'ouvrage à recueillir auprès du ou des fabricant(s) choisi(s) les éléments d'information nécessaires à l'élaboration du plan de prévention établi par le Centre Pompidou ou ses partenaires le cas échéant. Cette expertise rarement demandée resterait toutefois nécessaire dans le cas de supports graphiques particuliers ou nouveaux. (cas extrêmement rare)
- Accompagnement de l'équipe projet à la supervision de la pose dans l'exposition notamment :
 1. Lors du positionnement des supports graphiques prêts à poser (cimaises titres et autres contenus pédagogiques (textes de salle, citations, Wall Paper etc.) ainsi que l'ensemble des cartels (en présence du chargé de production qui a la connaissance de la validation des maquettes par les différentes instances et de l'architecte qui s'assure de la cohérence des placements et intervient dans les ajustements des compositions sur site).
 2. Lors de la validation de l'ensemble des positionnements par le commissaire/artiste etc.

3. Lors de la vérification de la bonne conformité des maquetages et ajustements validés, à l'issue de la pose.

- **Cette phase de montage sur site est particulièrement dense et a une durée moyenne de deux semaines : pendant cette phase, il est demandé au graphiste d'assurer un suivi régulier et sa présence quotidienne est requise (il est nécessaire qu'il puisse se rendre disponible à la requête de l'équipe projet/ poseur)**
- **Prévoir dernières corrections ou ajustements du projet lors de la pose sur site** (correction de coquilles, ou composition des cartels nuages en fonction de l'accrochage).

6. Assistance

- Assistance au Centre en début d'exploitation de l'exposition pour ajustements des éléments graphiques (ajustements à la marge).

Nota : Le graphiste pourra être sollicité en cours d'exécution du marché pour réaliser d'autres prestations ponctuelles de même nature, et sera rémunéré en application des prix unitaires du BPU, ou le cas échéant, sur demande de devis pour des prestations non comprises dans le BPU.

2.3. Délais d'exécution

Les délais d'exécution seront fixés dans le cadre des demandes de devis et/ou commandes. Toutefois, il est indiqué que les opérations dans lesquelles s'inscrivent généralement les travaux et notamment ceux liés aux expositions, sont à géométrie variable et requièrent fréquemment une grande réactivité.

Voici à titre indicatif, un planning général de consultation et réalisation graphique pour une exposition de petite envergure (contenu graphique : 1 titre extérieur, 2 textes d'introduction, 1 texte de salle, 200 cartels simples, 80 cartels vitrines, 20 cartels développés, 30 noms d'artistes, 65 agrandissements photos NB pour papiers peints dos bleus réalisés en interne, 2 lettrages adhésifs au sol).

Ce planning indicatif a été établi à partir du moment où la commande est notifiée au graphiste titulaire.

Présentation de l'exposition au graphiste par le commissariat et <i>Envoi du cahier des charges au graphiste</i>	sem 19	16 mai
Retour de l'offre chiffrée du graphiste	sem 20	23 mai
Envoi de la commande	sem 21	26 mai
Conception de l'avant-projet (avec remise d'une esquisse)	sem 22-23	5 juin
Présentation du projet au commissariat <i>(avec estimation des couts de fabrication, dans le respect de l'enveloppe globale)</i>	sem 24	12 juin
Echanges, adaptations, validation du projet	sem 24-25-26	du 13 au 30 juin
Remise du DCE par le graphiste au CP et envoi au fabricant par le CP	sem 27	03 au 06/07
<i>*le projet graphique et principalement la cimaise d'entrée doit être adressée à la Directrice de la production à cette phase</i>		
Maquettage par le graphiste	sem 28-29-30	10 au 28/07

Date de remise de l'offre du marché fabrication	sem 30	24 juil.
Commande au fabricant	sem 31	31 juil.
CONGÉS ÉTÉ		
Allers-retours avec le Centre pour dernières corrections et relectures	sem 35-36	Du 28/08 au 08/09
BAT donné par le Centre (validation commissaire) au plus tard le	sem 36	6 sept.
Fabrication signalétique	sem 37-38	du 11 au 22/09
Pose signalétique	sem 39	du 25/09 au 02/10
Vernissage de l'exposition	sem 40	3 oct.

En toutes hypothèses, le titulaire s'engage à faire preuve d'une grande réactivité dans l'exécution de l'ensemble des prestations de conception graphique liées à la signalétique des expositions.

Certaines situations peuvent nécessiter une intervention dans des délais très courts, y compris de manière exceptionnelle en dehors des jours et heures ouvrés, notamment en cas de modification tardive du contenu, d'imprévus logistiques ou de besoins de dernière minute liés à l'installation ou l'ouverture du public d'une exposition.

Cette exigence de réactivité est un élément essentiel de la bonne exécution du marché. Elle devra être prise en compte dans l'organisation des prestations proposées par le titulaire.

ARTICLE 3 - PARTIE GRAPHIQUE ET DÉTAIL DES SUPPORTS

3.1 Signalétique générale

Tous les éléments graphiques seront traduits en anglais (biographie, textes de salle, cartels développés, les cartels simples, citations) + Une autre langue le cas échéant, en fonction des projets (indiqué au cas par cas dans la demande de devis).

Respect de certaines prescriptions graphiques :

- Dans le cadre du partenariat GrandPalaisRmn x Centre Pompidou, le document intitulé «Signalétique_Expositions_GPRmn_CP» (remis aux titulaires après la notification) indique les recommandations d'ordre général à suivre, sans constituer une charte graphique à respecter : le principe restant la liberté de conception graphique de tous les éléments de signalétique.
- Une charte graphique en cours d'élaboration par le Centre Pompidou sera remise aux titulaires lors de sa mise en application, elle détaillera les prescriptions graphiques à respecter notamment sur les cartels d'œuvres et les textes pédagogiques.

>>>> CHARTE GRAPHIQUE PROPRE AU DEPLOIEMENT DU PROJET DE LA CONSTELLATION

Une nouvelle charte graphique, propre au projet de la Constellation et au renouvellement de l'identité visuelle du Centre Pompidou en vue de sa réouverture en 2030, est en cours de déploiement en interne et auprès des partenaires susceptibles de collaborer avec le Centre Pompidou.

Lorsque cette nouvelle charte graphique entrera en vigueur, le ou les titulaire(s) s'engagent à la respecter et à l'appliquer dans l'ensemble des livrables et supports produits au titre des prestations.

Précisément, la mission confiée aux titulaires du présent accord-cadre relèvera de deux types de prestations :

≥ L'une créative pour ce qui est de la cimaise d'entrée d'exposition (composition titre/texte d'introduction ou biographie), des titrages intermédiaires des cimaises intérieures (titres de section, titres de salle, etc.), et des citations/textes d'auteurs/timeline (liste non limitative)

≥ L'autre de mise en œuvre de la charte graphique du Centre Pompidou pour les autres éléments graphiques (les cartels et textes pédagogiques tous types confondus).

** Cartels d'œuvre tous types confondus totalement chartés (typographie, taille, graisse, interlignage, composition, etc.) selon leur typologie (*cartels simples, cartels développés, cartels vitrines, etc...*)

** Taille minimum des caractères, interlignages et typographie à respecter pour les textes pédagogiques tous types confondus selon leur typologie (*texte d'introduction, textes de section, textes de salles, textes français et traductions, etc...*)

Le champ d'application de la CHARTE GRAPHIQUE sera spécifié au cas par cas dans chaque demande de devis et/ou commande.

3.2 Autres dispositions particulières

Classement M1

Tout élément intégré à la scénographie pour servir de support à une intervention graphique doit impérativement pouvoir être réalisé dans un matériau bénéficiant d'un P.V. de classement M1 de résistance au feu V.

Cotes et dimensions

Les plans seront fournis côtés au graphiste retenu.

Recherche de matériaux et techniques graphiques moins impactant d'un point de vue écologique.

Dans le cadre de l'exécution de ce marché, le Centre Pompidou souhaite inscrire l'ensemble des prestations dans une démarche environnementale et sociale responsable, visant à favoriser le développement durable.

A ce titre, le titulaire s'engage à intégrer ces principes dans chacune de ces interventions, notamment en ce qui concerne :

- **L'éco-conception des supports signalétiques** : Dans la mesure du possible, le titulaire devra adopter une démarche d'éco-conception visant à minimiser l'impact environnemental des prestations, en particulier en limitant les volumes de matière utilisés, privilégiant des formats standardisés, modulables ou réutilisables

- **Le choix des matériaux** : Dans la mesure du possible, le titulaire se tournera vers des matières présentant un faible impact environnemental (matières recyclées, recyclables, certifiées ou biosourcées etc.) issus de filières responsables, traçables et conformes aux réglementations en vigueur
- **La qualité et la durabilité** : Le titulaire devra garantir la qualité, la stabilité et la lisibilité des éléments signalétiques pendant toute la durée des expositions. Les solutions proposées devront résister à une usure prolongée, aux manipulations éventuelles du public et aux conditions spécifiques de chaque lieu d'exposition.

ARTICLE 4 – DESIGNATION DES PRINCIPAUX LOCAUX
--

Les prestations vont couvrir la période de fermeture pour travaux du site principal parisien du Centre Pompidou. **En conséquence, les prestations vont s'inscrire dans un autre contexte architectural que celui du Centre Pompidou et dans d'autres locaux et notamment, sur Paris, Région parisienne ou occasionnellement dans d'autres lieux en France ou éventuellement à l'étranger.**

Les interventions auront donc lieu dans tous les sites investis par le Centre Pompidou pendant la durée desdits travaux (environ 5 ans à compter du 01/01/2026).

Les lieux précis d'intervention seront communiqués ultérieurement et au plus tard lors des demandes de devis.